

Lehrer in der Wirtschaft
Gymnasium
&
Unternehmen

Projektmanagement

Der Leitfaden im Überblick

Struktur des Leitfadens

1. Einleitung

2. Projektphasen

2.1 Projektdefinition

2.2 Projektplanung

2.3 Projektdurchführung

2.4 Projektabschluss

3. Projektdokumentation und Projektkommunikation

jeweils unterteilt in

Beschreibung der Phase

Hilfsmittel

Beispiel



1. Einleitung

- Projekte gewinnen in der Schule an Bedeutung
- Lernen wird auf verschiedenen Ebenen möglich
- Eigeninitiative, Engagement, Teamarbeit und Kreativität können eingeübt werden



Was ist ein Projekt?

Projekt = einmalige Folge von Vorgängen, charakterisiert durch:

- zeitliche Begrenzung (Start- und Endtermin)
- klare Zielvorgabe, welche in den Dimensionen Zeit, Kosten und Qualität messbar ist
- klare Kostenvorgabe und begrenzte Ressourcen
- projektspezifische Organisation

1. Einleitung

Welchen Nutzen hat Projektmanagement in der Schule?

- Aufgaben werden transparenter und überschaubarer
- Problemsituationen können rechtzeitig erkannt werden
- Es wird nicht schwer fallen, zielorientiert zu handeln

Woher kommen Projekte?

Projekte erwachsen aus Problemen oder Möglichkeiten. Sie können durch die Schulleitung, Eltern, Lehrer, Schüler oder externe Stellen angeregt werden.

2. Projektphasen

2.1 Projektdefinition

Beschreibung der Phase

- Projektidee
- Alternativenfindung
- Zielformulierung
- Auswahl treffen
- Formulierung des Projektauftrages
- Ernennung des Projektleiters



Hilfsmittel

- Kreativitätstechniken (Brainstorming, Brainwriting)
- Techniken der Zielfindung (Methode der Schlüsselwörter)
- Techniken der Alternativenbewertung (Mehrpunktfrage)

2. Projektphasen

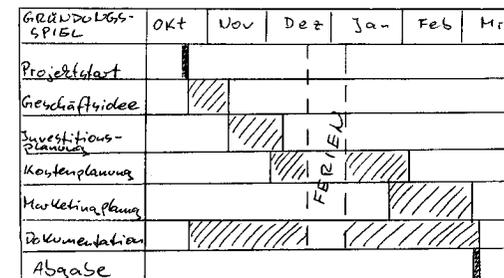
2.2 Projektplanung

Beschreibung der Phase

- Projektstrukturplan
- Qualitätsplanung
- Zeitplanung
- Kostenplanung
- Verteilung der Verantwortung

Hilfsmittel

- Projektstartbrief
- Mindmap (PSP)
- Baumdiagramm (PSP)
- Balkendiagramm (Zeitplanung)
- Netzplantechnik (Zeitplanung)
- Organisationsplan (Verteilung der Verantwortung)



2. Projektphasen

2.3 Projektdurchführung

Beschreibung der Phase

Kontrolle der Projektdurchführung in drei Stufen :

- Festsetzen der Standards
- Beobachtung der Arbeitsergebnisse
- Rückkopplung und korrigierendes Eingreifen

Aufgaben des Projektleiters

- aktive Beeinflussung des Projekts und Steuerung
- Einleitung von Gegenmaßnahmen
- Feedback für alle am Projekt Beteiligten
- "Schüler-Projektleiter" braucht den Lehrer als begleitenden Experten

2. Projektphasen

2.3 Projektdurchführung

Hilfsmittel

- Korrigierendes Eingreifen
 - Verschiedene Methoden
 - Verfrühtes Eingreifen ist nicht wirkungsvoll!
- Feedback durch den Projektleiter
 - Feedback ist wichtig, um schlechte Ergebnisse oder Rückschläge zu korrigieren!
 - Feedback muss zeitnah, klar und konkret sein! Niemals verurteilend oder wertend!



2. Projektphasen

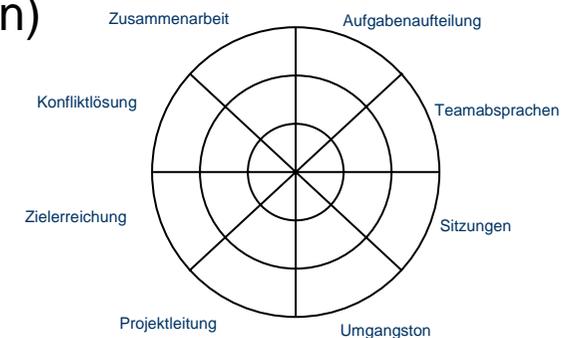
2.4 Projektabschluss

Beschreibung der Phase

- Abnahme des Projekts
- Projektabschlussbericht
- Präsentation
- Evaluation
- Feedback

Hilfsmittel

- Rollenspiel (geeignet zur Reflexion)
- Evaluationszielscheibe
- Stärken-Schwächen-Analyse



3. Projektdokumentation und Projektkommunikation

- Die Dokumentation ist ein fortlaufender Prozess, der sich durch alle Projektphasen zieht.
- Nur wer sich gut informiert fühlt, ist bereit sich voll einzusetzen.

Dokumentationsinstrumente

Protokoll/ Fotoprotokoll
Projektstartbrief
Mindmaps

Organisationsplan
Meilensteinplan
usw.

Grundlage für die Öffentlichkeitsarbeit

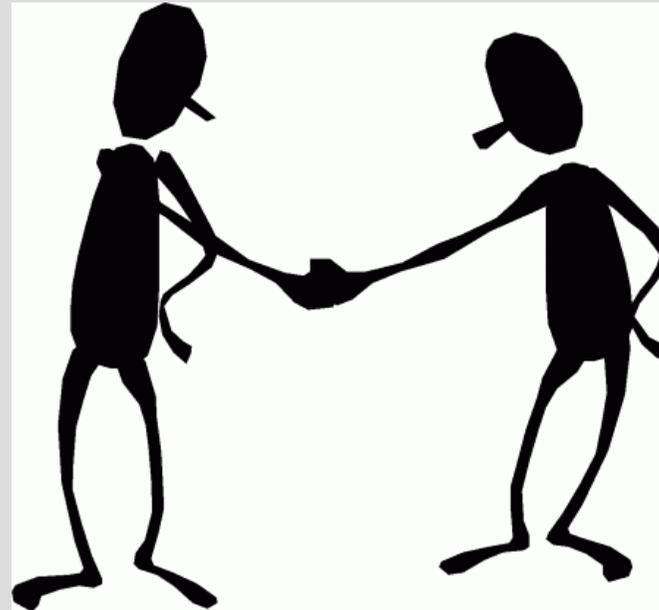
- intern (z.B. schwarzes Brett, Schülerzeitung)
- extern (z.B. Jahresbericht, Presse, Schulhomepage)

4. Beispiele

Vorschläge

- Abiturfeier
- Schulgarten
- Abschlussfahrt
- Existenzgründungsprojekt
- Verbesserung des Schulklimas
- FAZ „Jugend und Wirtschaft“
- Schulhomepage
- Organisation eines Berufsinfortages





**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!**